

Утвержден
Управлением образования администрации
Курагинского района Приказ № 55-д
от «24» нояб 2015 г.
Руководитель управления образования
администрации Курагинского района
Ф.А. Ястреб



УСТАВ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Чибижекская начальная общеобразовательная школа № 5

Принят общим собранием
трудового коллектива
образовательного учреждения
Протокол № 1
24.11 2015г.
Председатель
Осипов

Утверждён
Управлением образования администрации
Курагинского района Приказ № _____
от «__» _____ 2015 г.
Руководитель управления образования
администрации Курагинского района
_____ Ф.А. Ястреб

У С Т А В

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чибижекская начальная общеобразовательная школа № 5

Принят общим собранием
трудоого коллектива
образовательного учреждения
Протокол № 1
_____ 2015г.
Председатель

Оглавление:

1. Статья 1. Общие положения стр.3
2. Статья 2.Предмет, цели и виды деятельности стр.4
3. Статья 3. Образовательная деятельность стр.5
4. Статья 4. Управление школой стр.5
5. Статья 5. Экономика школы стр.9
6. Статья 6. Порядок изменения Устава стр.12
7. Статья 7. Условия для ознакомления всех
работников, обучающихся, родителей с Уставом стр.12

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чибижекская начальная общеобразовательная школа № 5 (далее - Школа) создано на основании Постановления администрации Курагинского района Красноярского края от 30 июня 1999г. № 436-П, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чибижекская начальная общеобразовательная школа № 5. Сокращенное наименование Школы: МКОУ Чибижекская НОШ № 5

Организационно-правовая форма: учреждение, тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

Общим собранием работников Школы принят Устав.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Курагинский район. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление образования администрации Курагинского района (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района (далее - Собственник).

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения Школы: Россия, 662952, Красноярский край, Курагинский район, п. Чибижек, ул. Заречная, 30- 2.

Юридический адрес: Россия, 662952, Красноярский край, Курагинский район, п. Чибижек, ул. Заречная, 30- 2.

Место хранения документов и почтовый адрес: Россия, 662952, Красноярский край, Курагинский район, п. Чибижек, ул. Заречная, 30- 2.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, законодательными актами Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и нормативно-правовыми актами органов власти Красноярского края, органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. **Основные виды деятельности** реализуемые Школой:

- начальное общее образование;

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- услуги по организации и проведению шахматно-шашечных турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по настольным играм;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;

2.7. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.3. В Школе при реализации образовательных программ начального общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности .

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

4.3.1. избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденном учредителем.

4.3.2. назначен учредителем Школы на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.4.11. прием обучающихся в Школу;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;

4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом ;

4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

4.4.22. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

4.4.24. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.4.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод , а также трудовых прав и социальных гарантий ;

4.4.26. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.27. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.28. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную

действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Школы; срок полномочий – 1 год.

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

4.6.10.1. изменение устава Школы;

4.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.6.10.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

4.6.10.5. участие в других организациях;

4.6.10.6. выборы директора;

4.6.10.7. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

4.6.10.8. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.6.10.9. контроль за выполнением принятых решений.

4.6.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.10.2. и 4.6.10.6. относятся к исключительной компетенции Собрания

4.6.12. Общее руководство образовательным процессом может осуществлять постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.13. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

4.6.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

4.6.17.1. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.17.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.17.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.6.17.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.17.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей;

4.6.17.6. контроль за реализацией своих решений.

4.6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей учащихся (законных представителей) создается совет родителей.

4.6.19. Учет мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.6.19.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

4.6.19.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.19.3. если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.19.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.20. К компетенции совета родителей относятся (если есть):

4.6.20.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;

4.6.20.2. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.20.3. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.20.4. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.6.20.5. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.20.6. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.6.21. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.7. Для обеспечения уставной деятельности школа имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу школы.

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Курагинский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники не запрещенные законодательством Российской Федерацией.

5.3. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Школой излишнее, неиспользуемое либо используемое Школой не по назначению имущество.

5.5. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества.

5.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Школа не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с **законодательством Российской Федерации** средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями **Бюджетного кодекса РФ**.

5.10. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.15. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.16. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в России;

5.17. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.18. Школа на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.

5.19. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.20. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ С УСТАВОМ.

7.1. Ознакомление с действующим Уставом проводится через информационный уголок, сайт школы, родительские собрания.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

Информация об изменении в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об объектах налогообложения, принадлежащих на праве собственности ООО «Транс-Сибирь» (ИНН Красноярский край 2152455061) по состоянию на 09.09.2015 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ООО «ТРАНС-СИБИРЬ»

Сведения об объектах налогообложения, принадлежащих на праве собственности ООО «Транс-Сибирь» по состоянию на 09.09.2015 г.

*Транс-Сибирь и
производство
12 листов
(25 листов
листов)
09.09.2015
Директор Иван
И. (И.И. Иванова)*



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи:

• 09.09.2015 г.

ОГРН 1028100075309

ГРН 2152455061933

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.

