**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Чибижекская начальная общеобразовательная школа №5**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ  Чибижекская НОШ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Мясникова Приказ № «\_\_\_» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
1. Функции рабочей программы:
* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
1. Технология разработки рабочей программы
2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному курсу) на учебный год.
3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.
5. Структура рабочей программы
	1. Структура рабочей программы определена ФГОС

«Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
6. содержание учебного предмета, курса;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса».
9. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о полном наименовании учредителя и школы в соответствии с уставом, когда и где утверждена, наименование учебного предмета, класс, срок реализации программы, автор программы.

3.3 Пояснительная записка – структурный элемент программы, в котором должно быть указано обоснование написания программы в соответствии с нормативными документами, цель данного курса, его задачи и специфика, а также краткая характеристика программы, количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения, учебно-методический комплект, выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.

1. Общая характеристика учебного предмета – структурный элемент программы, включающий предназначение предмета.

3.5.Описание места учебного предмета, курса в учебном плане - структурный элемент программы, включающий количество часов, отводимых на изучение данного курса (недельное, годовое), 80 % на освоение базового уровня, 20 % - на освоение повышенного уровня.

3.6. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета – структурный элемент программы, содержащий осмысление и присвоение младшими школьниками системы ценностей.

3.7. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, которые прописываются на конкретный класс в разделе планируемые результаты.

3.8. Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, контроль уровня обученности с перечнем контрольных и практических работ, которые оформляются в виде таблицы

**Контроль уровня обученности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  | **Дата проведения** |

Перечень самостоятельных и контрольных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения |

3.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся – структурный элемент программы, который оформляется в виде таблицы

***Календарно - тематическое планирование***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Основные виды учебной деятельности обучающихся** | **Дата проведения** | **Корректировка** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудования и приборы, дидактический материал.

1. Оформление рабочей программы
2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
3. Утверждение рабочей программы
4. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 05 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
5. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
* обсуждение и рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения(если есть);
* согласование Программы с заместителем директора по УВР по представлению руководителя ШМО(если есть).
1. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

|  |
| --- |
| **Утверждено:**Директор МКОУ Чибижекская НОШ №5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Мясникова Пр. № \_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_2012 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_